

CARTA DE SERVEIS SERVEI DE SUPORT

Fundació Vella Terra -FVT- compta amb una entitat de suport que treballa pel benestar i la qualitat de vida de les persones amb diagnòstic de salut mental, discapacitat i gent gran.

MISSIÓ

Donar continuïtat, sentit i suport al **PROJECTE DE VIDA** de cada persona usuària.

VISIÓ

Contribuir, mitjançant la nostra feina, a fer del món un lloc on **TOTES les persones** puguin **desenvolupar-se en llibertat**.

VALORS

Respecte, humilitat, professionalitat, innovació i personalització són els **VALORS** en els quals fonamentem la nostra feina diària.

Des del Servei de Suport donem suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones perquè puguin exercir-la en igualtat de condicions, oferint els suports adequats.

Aquest servei es porta a terme **des de l'any 2002**. Ens hem adaptat a les circumstàncies i canvis de l'entorn social i jurídic, però sobretot a la manera de donar suport i apostem per desplegar el projecte de vida de la persona dins del marc conceptual de l'ACP.

En definitiva, ens comprometem a donar suport, promocionar, desenvolupar i estendre els drets de les persones amb discapacitat així com a aconseguir plegats el seu benestar, preservant la seva autonomia a través del suport social, econòmic i jurídic.

ELS NOSTRES SERVEIS

Assessorament:

- Amb un tracte especialitat i professional oferim assessorament a les persones o famílies amb discapacitat derivada de salut mental, diversitat funcional i/o demències. (SOIJ)
- Sobre les diverses mesures de suport a l'exercici de la capacitat jurídica, així com, els passos a seguir per poder iniciar el procediment. Realitzem un estudi i un pla de treball de suports futurs.

CARTA DE SERVEIS SERVEI DE SUPORT

- Sessions tècniques a diferents recursos del territori per tal de difondre el canvis adoptats al nostre sistema legislatiu, així com del CDPD.
- Participació en jornades i sessions formatives en Universitats i Instituts.
- Sobre la nostra manera d'aplicar la convenció i el nostre paper i funcionament com entitat de suport.

Suport inicial:

- Aquest suport s'inicia en la fase d'assessorament. Una vegada identificat el suport específic que cada persona necessita es dissenya un pla de treball inicial (Pre -Paiv) per tal de poder identificar les preferències i voluntats de la persona, promovent la seva autonomia.
- Treballem els primers vincles amb la persona, el seu entorn i l'entitat de suport. La confiança és fonamental per poder avançar en el seu projecte de vida.
- De manera multidisciplinària i coordinada es fa un treball amb la xarxa de professionals i recursos que atenen i coneixem a la persona.

Servei de Suport:

- Comptem amb un equip multidisciplinari. Treballem de manera coordinada i consensuada poder garantir el benestar i la qualitat de vida de la persona, establint com a objectiu, el suport a la presa de decisions. En definitiva, a exercir la seva capacitat jurídica amb els suports que s'hagin establert judicialment.
- Les àrees a donar suport són:
 - Suport personal
 - Suport en aspectes de salut
 - Suport jurídic
 - Suport econòmic
 - Suport patrimonial

CARTA DE SERVEIS SERVEI DE SUPORT

A QUI ENS ADREÇEM

FVT Persones amb diagnòstic de salut mental, amb diversitat funcional, gent gran; a les seves famílies i professionals del sector.

ELS NOSTRES COMPROMISOS

FVT ha definit els següents compromisos de qualitat en referència a la prestació de servei de suport.

- Promoure i vetllar per aconseguir les condicions d'igualtat de tots els drets humans i llibertats fonamentals de les persones amb discapacitat. (art.1 CDPD).
- Evadir la discriminació per motius de discapacitat. (art.3 CDPD).
- Potenciar l'autonomia de la persona, respectar la seva voluntat i preferències. El reconeixement inherent de la capacitat jurídica de totes les persones i el seu exercici ple, en igualtat de condicions. (Art.12 CDPD)

COM MESUREM ELS NOSTRES COMPROMISOS

Dimensió 1: Atenció a la persona.

- L'entitat documentarà i signarà per escrit els compromisos adquirits en acceptar una sol·licitud de suport. (90%).
- L'entitat realitzarà una valoració de la persona en situació de sol·licitud de suport. (90%)
- Les persones en situació de suport rebran com a mínim un seguiment semestral per part de l'entitat. (90%).
- L'entitat farà una valoració integral de la persona en suport. (90%).
- Tota la persona en suport ha de tenir un Pla de Treball Individualitzat actualitzat. (90%).
- Tota persona ha de tenir el pressupost anual actualitzat. (90%).
- Cada persona en suport tindrà visites periòdiques de seguiment per part del referent i del tècnic de suport. (85%)
- L'entitat ha de procurar i garantir una correcta administració dels béns de la persona en suport. (100%).
- L'entitat donarà resposta a les situacions d'urgència que presentin les persones amb suport. (95%).
- L'entitat ha de disposar dels protocols d'atenció. (100%)

CARTA DE SERVEIS SERVEI DE SUPORT

Dimensió 2: Relació, informació i drets de les persones amb suport.

- o FVT disposa d'un codi ètic i en garanteix la seva aplicació. (100%)
- o La persona acompanyada té dret a rebre informació sobre el fet de tenir una figura de suport. (100%)
- o L'entitat identifica i valora anualment el grau de satisfacció de les persones que reben un suport. (100%)
- o L'entitat disposa d'un servei d'assessorament a usuàries, famílies i professionals. (100%)
- o L'entitat desenvolupa instruments que ajuden a garantir l'abordatge dels temes ètics en la pràctica diària, ERESS. (100%)

Dimensió 3: Coordinació.

- o FVT es coordina amb els diferents recursos que intervenen en la vida de la persona en suport. (90%).
- o FVT es coordina sempre que sigui necessari amb altres entitats de suport a la capacitat jurídica. (90%)

Dimensió 4: Organització i gestió.

- o FVT compte amb un programa de difusió de la seva activitat per tal de donar-se a conèixer. (95%).
- o Els membres de l'equip del servei treballen de forma interdisciplinària. (90%).
- o L'equip del servei ha de realitzar formació continuada per poder mantenir i millorar les seves competències i coneixements. (90%).
- o El servei ha de comptar amb una dotació de personal multidisciplinari adequat. (75%).
- o L'entitat ha de dur a terme una planificació pressupostària anual del servei i fer un seguiment mensual econòmic. (100%).
- o L'entitat ha de tenir i presentar a l'administració competent la documentació de la gestió dels recursos de l'entitat. (100%).

COM GESTIONEM ELS SUGGERIMENTS, QUEIXES I AGRAÏMENTS

Amb la voluntat de poder donar una millor resposta a les persones usuàries, a les seves famílies i als professionals, des de FVT-Servei de Suport disposem de les següents vies per poder-nos fer arribar la seva informació:

- Correu electrònic a la bústia: suportvellaterra@grupvl.com
- Telefònicament: 93 324 82 46
- Correu postal a la següent adreça:
 - o Carrer Pujades, 350, 6^a planta
 - o 08019 Barcelona